



Regulamin rekrutacji Uczestników z UEW i wypłacania stypendiów oraz ryczałtów na koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania projektu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji Uczestników z UEW i wypłacania stypendiów oraz ryczałtów na koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania projektu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka (dalej: Regulamin) określa zasady rekrutacji Uczestników UEW projektu **PROM – krótkookresowa wymiana akademicka** (Akronim: PROM 2025) finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
2. Projekt jest realizowany przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław.
3. Czas trwania projektu: od 01.10.2025 r. do 30.09.2026 r.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia oraz internacjonalizacja Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu poprzez:
 - a) krótkookresową wymianę stypendialną,
 - b) budowanie sieci kontaktów i współpracy międzynarodowej,
 - c) podnoszenie kompetencji naukowych Uczestników i wzmocnienie ich potencjału badawczego.
5. Cele szczegółowe projektu obejmują:
 - a) zwiększenie rozpoznawalności UEW na arenie międzynarodowej,
 - b) rozwój współpracy z zagranicznymi instytucjami akademickimi,
 - c) wzrost liczby zagranicznych studentów, doktorantów i pracowników na UEW,
 - d) aktualizację wiedzy i poznanie nowych trendów w danej dziedzinie, umożliwiające wprowadzenie nowatorskich treści do programów nauczania,
 - e) wymianę doświadczeń w zakresie metod i narzędzi dydaktycznych,
 - f) rozwój umiejętności analitycznych, krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów Uczestników,
 - g) rozwój kompetencji miękkich Uczestników, tj. komunikacja, współpraca zespołowa, adaptacja do nowych sytuacji i funkcjonowanie w wielokulturowym środowisku,
 - h) wzbogacenie oferty dydaktycznej dzięki doświadczeniom zdobytym podczas międzynarodowych mobilności.
6. Definicje:
 - a) **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt, tj. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław.
 - b) **COBN** – Centrum Obsługi Badań Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
 - c) **Doktorant** – Uczestnik Szkoły Doktorskiej UEW posiadający status doktoranta potwierdzony odpowiednim dokumentem, w okresie od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego do zakończenia mobilności.
 - d) **Jednostka** – jednostka organizacyjna UEW funkcjonująca w strukturze Uczelni.
 - e) **Kandydat** – osoba, która złożyła wniosek w rekrutacji.
 - f) **Kierownik projektu** – Dyrektor COBN.



- g) **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – zespół powołany przez Prorektora ds. Nauki UEW w celu oceny dokumentów aplikacyjnych kandydatów, sporządzenia protokołów oraz list rankingowych.
 - h) **Konferencja** - wydarzenie naukowe o charakterze międzynarodowym, odbywające się w kraju innym niż Polska, którego celem jest prezentacja wyników badań, wymiana doświadczeń i nawiązanie kontaktów naukowych.
 - i) **Mobilność** - wyjazd Uczestnika w ramach projektu w celu realizacji działań określonych w jego indywidualnym planie (stażu naukowego lub udziału w konferencji) złożonym z formularzem rekrutacyjnym.
 - j) **Pracownik** – pracownik badawczy lub badawczo dydaktyczny UEW, posiadający status pracownika UEW w okresie od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego do zakończenia mobilności.
 - k) **Projekt** - *PROM – krótkookresowa wymiana akademicka*, (Akronim: PROM 2025) finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej. Numer projektu: BPI/PRO/2025/1/00021.
 - l) **Rekrutacja** – nabór wniosków kandydatów na Uczestników projektu.
 - m) **Staż naukowy** - krótkookresowy (30-dniowy) pobyt w instytucji zagranicznej mający na celu realizację badań naukowych, wymianę doświadczeń, rozwój kompetencji naukowych i zawodowych Uczestnika.
 - n) **Strona internetowa** – strona internetowa projektu prowadzona przez ZP <https://international.uew.pl/pl/prom-krotkookresowa-wymiana-akademicka/>
 - o) **Student** - osoba odbywająca studia pierwszego lub drugiego stopnia na UEW, posiadająca status studenta potwierdzony odpowiednim dokumentem, w okresie od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego do zakończenia mobilności.
 - p) **Szkoła Doktorska** – Szkoła Doktorska UEW.
 - q) **UEW** – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.
 - r) **Uczestnik projektu** – student/-tka I i II stopnia UEW, Uczestnik Szkoły Doktorskiej UEW oraz kadra badawcza i badawczo-naukowa UEW przyjęci w wyniku rekrutacji do udziału w mobilności.
 - s) **Walidator** – osoba weryfikująca efekty uczenia się Uczestników po zakończeniu mobilności.
 - t) **Wniosek** – formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami składany przez osobę aplikującą do udziału w projekcie. Wniosek zawiera wszelkie informacje niezbędne do oceny przez Komisję Rekrutacyjną oraz stworzenia listy Uczestników przyjętych do udziału w projekcie.
 - u) **Zespół Projektowy (ZP)** – zespół składający się z pracowników COBN odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu.
 - v) **Poczta elektroniczna** – adres e-mail w domenie ue.wroc.pl.
7. Regulamin obowiązuje wszystkich kandydatów, Uczestników projektu, członków Komisji Rekrutacyjnej, Zespołu Projektowego oraz walidatorów.
8. Wszelkie czynności, postępowania i decyzje podejmowane w ramach niniejszego projektu nie są działaniami, o których mowa w Kodeksie postępowania administracyjnego.



§ 2

Zakres wsparcia

1. Projekt umożliwia Uczestnikom udział w krótkich formach kształcenia, których celem jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji naukowych.
2. W ramach wsparcia Uczestnik może skorzystać z 1 (jednej) formy kształcenia określonej dla danego typu Uczestnika.
3. Dla Uczestników z UEW przewidziano następujące formy mobilności:
 - a) pracownicy – dziesięć 30-dniowych staży naukowych realizowanych w instytucjach zagranicznych,
 - b) doktoranci – osiem 30-dniowych staży naukowych realizowanych w instytucjach zagranicznych,
 - c) studenci – pięć 5-dniowych wyjazdów w celu aktywnego (z referatem lub posterem) udziału w konferencji zagranicznej.
4. Wzięcie udziału w krótkich formach kształcenia jest możliwe w okresie **01.12.2025-18.09.2026**.
5. Uczestnik może skorzystać z niniejszego Projektu jednokrotnie.

§ 3

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu mogą być:
 - a) Studenci studiów I i II stopnia UEW, którzy w okresie od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego do zakończenia mobilności posiadają status studenta UEW potwierdzony odpowiednim dokumentem.
 - b) Doktoranci UEW, którzy w okresie od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego do zakończenia mobilności posiadają status doktoranta potwierdzony odpowiednim dokumentem.
 - c) Pracownicy UEW, którzy w okresie od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego do zakończenia mobilności są związani z UEW umową o pracę i UEW jest ich podstawowym miejscem pracy.
2. Kandydat, który spełnia warunki kwalifikujące go do więcej niż jednej grupy Uczestników (np. jest jednocześnie doktorantem i pracownikiem UEW), wskazuje w formularzu rekrutacyjnym status, w ramach którego ubiega się o udział w projekcie i będzie realizować mobilność.
3. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do poświadczenia znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.

§ 4

Zasady i tryb rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza internetowego dostępnego pod linkiem <https://forms.office.com/e/3DHshPmhba>
2. Informacje dotyczące rekrutacji wraz z niniejszym *Regulaminem*, formularzem zgłoszeniowym (*Załącznik nr 1 do Regulaminu*) oraz wzorami niezbędnych załączników znajdują się na stronie internetowej projektu.
3. Początek rekrutacji ustala się na dzień 26.11.2025 r.



4. Rekrutacja trwa do wyczerpania miejsc przewidzianych dla danej grupy uczestników.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie przyjmowany jest Uczestnik ze szczytu listy rezerwowej. W przypadku braku kandydatów na liście rezerwowej otwierana jest rekrutacja uzupełniająca.
6. Ocena formalna złożonego wniosku prowadzona jest przez ZP i trwa maksymalnie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. W tym czasie ZP może wezwać kandydata za pośrednictwem poczty elektronicznej z domeną @ue.wroc.pl do uzupełnienia braków formalnych we wniosku.
7. Uczestnik zobowiązany jest do uzupełnienia braków formalnych w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania. Uzupełnienie braków formalnych musi wpłynąć w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych wnioski jest odrzucany z przyczyn formalnych.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest w trybie podwójnej, niezależnej oceny (*double-blind review*) przez Komisję Rekrutacyjną, składającą się z 6 członków: po 2 pracowników UEW z każdego z poniższych obszarów badawczych:
 - a) ekonomia i finanse,
 - b) zarządzanie i informatyka,
 - c) inżynieria produkcji.
9. Skład KR zatwierdzany jest przez Prorektora ds. Nauki UEW.
10. ZP może wykluczyć z oceny danego wniosku członka KR dla zachowania bezstronności oraz uniknięcia konfliktu interesów, w szczególności w przypadkach, gdy:
 - między członkiem KR a kandydatem występuje podległość służbowa,
 - członek KR i kandydat są powiązani z tą samą jednostką organizacyjną,
 - członek KR jest opiekunem naukowym/promotorem kandydata,
 - członka KR i kandydata łączą relacje rodzinne,
 - członka KR i kandydata łączą relacje mogące mieć wpływ na ocenę.
11. Wnioski przekazywane są do oceny KR po pozytywnej ocenie formalnej każdego 15. i 30. dnia miesiąca.
12. Komisja Rekrutacyjna ocenia przekazane wnioski w ciągu maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosków.
13. Komisja Rekrutacyjna przygotowuje protokół oceny, na podstawie którego sporządzana jest lista rankingowa wniosków ocenianych w danym cyklu, lista rezerwowa oraz decyzja o przyjęciu Uczestników.
14. Uczestnicy informowani są o decyzji za pośrednictwem poczty elektronicznej z domeną @ue.wroc.pl.
15. Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku dla poszczególnych grup kandydatów są następujące:
 - a) Studenci:
 - plan konferencji, w tym: temat referatu/posteru (z krótkim opisem), planowane działania Uczestnika, miejsce konferencji, uzasadnienie wyboru danej konferencji – zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do Regulaminu*,
 - opis oczekiwanych efektów mobilności dla Uczestnika i UEW – wiedza, umiejętności, kompetencje - zgodnie z *Załącznikiem nr 4 do Regulaminu*,
 - potwierdzenie przyjęcia na konferencję,



- rekomendacja opiekuna naukowego,
 - potwierdzenie statusu studenta,
 - dokument poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.
- b) Doktoranci:
- plan stażu naukowego, w tym planowane działania Uczestnika, miejsce stażu, uzasadnienie wyboru instytucji – zgodnie z *Załącznikiem nr 3 do Regulaminu*,
 - opis oczekiwanych efektów mobilności dla Uczestnika i UEW – wiedza, umiejętności, kompetencje - zgodnie z *Załącznikiem nr 4 do Regulaminu*,
 - potwierdzenie instytucji zagranicznej przyjęcia na staż naukowy wraz ze wskazaniem długości trwania tego stażu (30 dni),
 - rekomendacja opiekuna naukowego/promotora,
 - potwierdzenie statusu doktoranta,
 - dokument poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.
- c) Pracownicy badawczy oraz badawczo-dydaktyczni:
- plan stażu naukowego, w tym: planowane działania Uczestnika, miejsce stażu, uzasadnienie wyboru instytucji – zgodnie z *Załącznikiem nr 3 do Regulaminu*
 - opis oczekiwanych efektów mobilności dla Uczestnika i UEW – wiedza, umiejętności, kompetencje - zgodnie z *Załącznikiem nr 4 do Regulaminu*
 - potwierdzenie instytucji zagranicznej przyjęcia na staż naukowy wraz ze wskazaniem długości trwania tego stażu (30 dni),
 - dokument poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.

§ 5

Kryteria oceny

1. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie złożonego kompletnego wniosku.
2. Brak oraz niezupełnienie jakiegokolwiek informacji lub załącznika we wskazanym w § 4 pkt. 7 terminie skutkuje odrzuceniem wniosku z powodów formalnych.
3. Komisja Rekrutacyjna dokonująca oceny merytorycznej ocenia następujące aspekty merytoryczne mobilności odpowiednio dla poszczególnych grup kandydatów:

Element podlegający ocenie	Grupa kandydatów			Skala punktowa
	Studenci	Doktoranci	Pracownicy	
Cel udziału w konferencji	X			0-2
Nowatorskość oraz wpływ badań na dyscyplinę		X	X	0-2
Opis prowadzonych badań		X	X	0-2
Temat referatu/posteru (z krótkim opisem)	X			0-2
Planowane działania Uczestnika	X	X	X	0-2
Uzasadnienie wyboru danej konferencji	X			0-2



Rekomendacja opiekuna naukowego/promotora	X	X		0-2
Uzasadnienie wyboru instytucji, w której odbędzie się staż		X	X	0-2
Maksymalna liczba punktów do zdobycia w danej grupie kandydatów	10	10	8	

4. Do udziału w projekcie zakwalifikowani zostaną Uczestnicy, którzy uzyskali w ramach kryteriów wymienionych w pkt. 3:
 - a) co najmniej 6 punktów – w przypadku studentów lub doktorantów;
 - b) co najmniej 5 punktów – w przypadku pracowników.
5. Uczestnicy planujący staże w instytucjach naukowych znajdujących się w najnowszym wydaniu tzw. Listy Szanghajskiej (ARWU) otrzymują dodatkowe 2 punkty.
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów oraz niewystarczającej liczbie wolnych miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Kandydaci spełniający warunki kwalifikacji, którzy nie zostali zakwalifikowani z powodu braku wolnych miejsc, umieszczani są na rankingowej liście rezerwowej.
8. Ocena Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6

Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uzupełnienia Formularza Zgłoszeniowego w systemie teleinformatycznym NAWA. Złożony Formularz w formacie PDF wraz z potwierdzeniem jego złożenia przesyła na adres prom@ue.wroc.pl.
2. Dofinansowanie, wypłacane jest na podstawie umowy z Uczestnikiem Projektu, której wzór stanowi *Załącznik nr 5 do Regulaminu*.
3. Umowa z Uczestnikiem szczegółowo określa prawa i obowiązki Uczestnika wynikające z jego udziału w Projekcie oraz wysokość i tryb wypłacania środków należnych Uczestnikowi a wynikających z zasad realizacji Projektu.
4. W przypadku, gdy wsparcie finansowe zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych danych zawartych we wniosku, które miały wpływ na ocenę wniosku i zakwalifikowanie kandydata do uczestnictwa w projekcie, decyzja o zakwalifikowaniu do Projektu zostanie cofnięta. W takim przypadku wszelkie środki wypłacone Uczestnikowi na podstawie umowy podlegają zwrotowi na numer rachunku bankowego 16 1240 6814 1111 0011 5991 4026 w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wydania decyzji nakazującej zwrot tych środków. Decyzja o zwrocie wsparcia finansowego jest wydawana przez Kierownika Projektu.
5. W sytuacji, gdy Uczestnik projektu utraci status studenta/doktoranta/pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego UEW w trakcie realizacji umowy, lub gdy nie może wypełniać obowiązków zawartych w umowie, wszelkie środki wypłacone Uczestnikowi na podstawie umowy podlegają zwrotowi na numer rachunku bankowego 16 1240 6814 1111 0011 5991



4026, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wydania decyzji nakazującej zwrot tych środków. Decyzja o zwrocie wsparcia finansowego jest wydawana przez Kierownika Projektu.

6. W celu realizacji przedstawionej we wniosku mobilności Uczestnik otrzymuje wsparcie finansowe w postaci:
- środków na pokrycie kosztów podróży i utrzymania (w tym ubezpieczenia), które są rozliczane na podstawie tabeli stawek zryczałtowanych (*Załącznik nr 6 do Regulaminu*),
 - stypendium wypłacanego zgodnie ze stawkami wskazanymi poniżej:

Kategoria osób uprawnionych	Stawka dzienna w zł
Student/ka	75
Pracownik/czka nieposiadający stopnia doktora/doktorant/ka	125
Osoba posiadająca co najmniej stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą	250

- opłaty konferencyjnej uiszczanej przez UEW – w przypadku Uczestników będących studentami UEW,
 - pokrycia kosztów rzeczywistych – na podstawie rachunków i faktur wystawionych na UEW oraz biletów na środki transportu dla opiekuna Uczestnika z niepełnosprawnością - wyłącznie w przypadku, gdy udział opiekuna jest niezbędny do realizacji mobilności i wynika z udokumentowanych potrzeb Uczestnika (np. orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego) wskazanych we wniosku.
7. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do COBN poprawnych formalnie dokumentów będących podstawą poniesienia wymienionych w pkt. 6. ust. c) i d) kosztów rzeczywistych.
8. Po zakończeniu mobilności Uczestnik zobowiązany jest do:
- złożenia w COBN w terminie 7 dni od zakończenia mobilności:
 - sprawozdania z odbytej mobilności,
 - rozliczenia odbytej mobilności,
 - potwierdzenia odbycia stażu przez instytucję, na której realizowany był staż naukowy lub certyfikatu udziału w konferencji.
 - przeprowadzenia wykładu/prelekcji dla społeczności akademickiej UEW w celu dzielenia się zdobytą wiedzą i umiejętnościami oraz prezentacji wyników swoich badań i zdobytego doświadczenia merytorycznego, społecznego i kulturowego w ciągu 14 dni od zakończenia mobilności,
 - przygotowania opisu swojej mobilności, który umieszczony zostanie na stronie internetowej projektu oraz w mediach społecznościowych UEW w celu promowania Projektu oraz jego efektów w ciągu 7 dni od zakończenia mobilności,
 - poddaniu walidacji zdobytych wiedzy, umiejętności i kompetencji w postaci wywiadu lub obserwacji przeprowadzonego przez walidatora w terminie wskazanym przez ZP.
9. Walidacja efektów kształcenia jest rozdzielna od procesu kształcenia i nie może być prowadzona przez osobę biorącą udział w procesie kształcenia Uczestnika w Projekcie.
10. Walidatorem odpowiednim dla Uczestnika w zależności od grupy, do której należy, jest:
- Menedżer Kierunku, na którym studiuje Uczestnik - student,



- b) Dziekan Szkoły Doktorskiej lub wskazany przez niego pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny (inny niż promotor i promotor pomocniczy) – w przypadku, gdy uczestnikiem jest doktorant UEW,
 - c) Dziekan lub Prodziekan Wydziału zatrudniającego Uczestnika, który jest pracownikiem UEW,
 - d) Inny pracownik UEW, w celu zapewnienia bezstronności i uniknięcia konfliktu interesów, w szczególności, gdy:
 - między walidatorem a Uczestnikiem występuje bezpośrednia podległość służbowa,
 - walidator i Uczestnik są powiązani z tą samą jednostką organizacyjną,
 - walidator jest opiekunem naukowym/promotorem Uczestnika,
 - walidatora i Uczestnika łączą relacje mogące mieć wpływ na ocenę.
11. Po weryfikacji efektów kształcenia walidator sporządza ocenę opisową wiedzy, kompetencji i umiejętności nabytych przez Uczestnika z informacją potwierdzającą lub nie pozytywne ukończenie danej formy kształcenia.
 12. Na podstawie planu stażu/konferencji, opisu oczekiwanych efektów mobilności, oceny walidatora oraz sprawozdania Uczestnika ZP porównuje planowane efekty kształcenia z uzyskanymi efektami kształcenia.
 13. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny nabyte kompetencje zostaną potwierdzone zaświadczeniem, którego wzór stanowi *Załącznik nr 7*.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o wsparcie jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.
2. Dane osobowe osób ubiegających się o wsparcie przetwarzane będą w celu przeprowadzenia trzech etapów realizacji projektu opisanych w niniejszym Regulaminie tj. rekrutacji Uczestników, realizacji mobilności krótkookresowych, weryfikacji efektów kształcenia.
3. Z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. osoba ubiegająca się o wsparcie zapoznaje się w formularzu zgłoszeniowym.
4. Dane osobowe Uczestników projektu przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Projektu oraz umożliwienia przeprowadzenia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
5. Odrębnymi Administratorami danych osobowych Uczestników projektu jest minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej (IZ), Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (IP), oraz NAWA.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy nr BPI/PRO/2025/1/00021 zawartej między Narodową Agencją Wymiany Akademickiej a Beneficjentem (Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu) oraz obowiązujące wytyczne i zasady ujęte w Podręczniku Beneficjenta - Programy dla Instytucji NAWA.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. UEW zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania projektu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. UEW zastrzega sobie prawo do anulowania rekrutacji, w szczególności w przypadku wprowadzania istotnych zmian w przepisach prawach mających wpływ na warunki przeprowadzania konkursu, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadku wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na konkurs lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją UEW. Informacja o anulowaniu rekrutacji zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej projektu.
4. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
5. Regulamin oraz jego zmiany publikowane są na stronie <https://international.uew.pl/pl/prom-krotkookresowa-wymiana-akademicka>. Regulamin jest również dostępny w COBN.
6. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu PROM 2025.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy Uczestnika projektu

Załącznik nr 2 – Plan konferencji naukowej

Załącznik nr 3 – Plan stażu naukowego

Załącznik nr 4 – Opis oczekiwanych efektów mobilności dla Uczestnika i UEW

Załącznik nr 5 – Wzór umowy z Uczestnikiem projektu

Załącznik nr 6 – Tabela stawek ryczałtowych obowiązujących w projekcie

Załącznik nr 7 – Wzór zaświadczenia o nabyciu kompetencji