



European Funds
For Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



Regulamin rekrutacji Uczestników z zagranicy i wypłacania stypendiów oraz ryczałtów na koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania projektu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka

Regulations on the Recruitment of Foreign Participants and the Payment of Scholarships and Lump Sums for Travel, Living and Accommodation Costs under the Project PROM – Short-term Academic Exchange

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników zagranicznych i wypłacania stypendiów oraz ryczałtów na koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania projektu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka (dalej: Regulamin) określa zasady rekrutacji Uczestników UEW projektu **PROM – krótkookresowa wymiana akademicka** (akronim: PROM 2025) finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
2. Projekt jest realizowany przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław.
3. Czas trwania projektu: od 01.10.2025 r. do 30.09.2026 r.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia oraz internacjonalizacja Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu poprzez:
 - a) krótkookresową wymianę stypendialną,
 - b) budowanie sieci kontaktów i współpracy międzynarodowej,
 - c) podnoszenie kompetencji naukowych Uczestników i wzmocnienie ich potencjału badawczego.
5. Cele szczegółowe projektu obejmują:
 - a) zwiększenie rozpoznawalności UEW na arenie międzynarodowej,
 - b) rozwój współpracy z zagranicznymi instytucjami akademickimi,
 - c) wzrost liczby zagranicznych studentów, doktorantów i pracowników na UEW,
 - d) aktualizację wiedzy i poznanie nowych trendów w danej dziedzinie, umożliwiające wprowadzenie nowatorskich treści do programów nauczania,
 - e) wymianę doświadczeń w zakresie metod i narzędzi dydaktycznych,
 - f) rozwój umiejętności analitycznych, krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów Uczestników,
 - g) rozwój kompetencji miękkich Uczestników, tj. komunikacja, współpraca zespołowa, adaptacja do nowych sytuacji i funkcjonowanie w wielokulturowym środowisku,
 - h) wzbogacenie oferty dydaktycznej dzięki doświadczeniom zdobytym podczas międzynarodowych mobilności.
6. Definicje:
 - a) **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt, tj. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław.
 - b) **COBN** – Centrum Obsługi Badań Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



- c) **Doktorant** – Uczestnik szkoły doktorskiej lub studiów doktoranckich uczelni zagranicznej posiadający status doktora potwierdzony odpowiednim dokumentem, w okresie od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego do zakończenia mobilności.
 - d) **Działanie** – przyjazd Uczestnika z zagranicy na UEW w celu realizacji krótkookresowego stażu naukowego zgodnie z indywidualnym planem stażu naukowego.
 - e) **Jednostka** – jednostka organizacyjna UEW funkcjonująca w strukturze UEW.
 - f) **Kandydat** – osoba, która złożyła wniosek w procesie rekrutacji.
 - g) **Kierownik projektu (KP)** – Dyrektor COBN.
 - h) **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – zespół powołany przez Prorektora ds. Nauki w celu oceny dokumentów aplikacyjnych kandydatów, sporządzenia protokołów oraz list rankingowych.
 - i) **Opiekun stażu** - pracownik UEW odpowiedzialny za merytoryczne wsparcie uczestnika oraz nadzór nad prawidłową realizacją programu stażu.
 - j) **Pracownik** – pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny uniwersytetu z kraju innego niż Polska.
 - k) **Projekt** – Projekt *PROM – krótkookresowa wymiana akademicka* (akronim: PROM 2025), finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej. Numer projektu: BPI/PRO/2025/1/00021.
 - l) **Rekrutacja** – nabór wniosków kandydatów na Uczestników projektu.
 - m) **Staż naukowy** – krótkookresowy (30-dniowy) pobyt Uczestnika z zagranicy na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu (UEW) mający na celu realizację badań naukowych, wymianę doświadczeń, rozwój kompetencji naukowych i zawodowych Uczestnika.
 - n) **Strona internetowa** – strona internetowa projektu prowadzona przez ZP <https://international.uew.pl/prom-short-term-academic-exchange/>
 - o) **UEW** – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.
 - p) **Uczestnik projektu** – studenci/-tki stacjonarni I i II stopnia, doktoranci oraz pracownicy z uczelni zagranicznych przyjęci w wyniku rekrutacji do udziału w mobilności.
 - q) **Walidator** – osoba weryfikująca efekty uczenia się Uczestników po zakończeniu mobilności.
 - r) **Wniosek** – formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami składany przez osobę aplikującą do udziału w projekcie. Wniosek zawiera wszelkie informacje niezbędne do oceny przez Komisję Rekrutacyjną oraz stworzenia listy Uczestników przyjętych do udziału w projekcie.
 - s) **Zespół Projektowy (ZP)** – zespół składający się z pracowników COBN odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu.
7. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby związane z realizacją i uczestnictwem w projekcie, w tym Kandydatów, Uczestników, członków Komisji Rekrutacyjnej, Zespołu Projektowego, Walidatorów oraz inne osoby wykonujące zadania w ramach projektu.



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



§ 1

General Provisions

1. These Regulations define the rules for the recruitment of foreign participants of the project PROM – Short-term Academic Exchange (acronym: PROM 2025) financed by the Polish National Agency for Academic Exchange (NAWA).
2. The project is implemented by the Wrocław University of Economics and Business (WUEB), ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław.
3. Project duration: from 1 October 2025 to 30 September 2026.
4. The main objective of the project is to improve the quality of education and enhance the internationalisation of the Wrocław University of Economics and Business through:
 - a) short-term scholarship exchanges,
 - b) building networks of international contacts and cooperation,
 - c) strengthening participants' scientific competences and research potential.
5. The specific objectives of the project include:
 - a) increasing WUEB's international visibility,
 - b) developing cooperation with foreign academic institutions,
 - c) increasing the number of international students, doctoral students, and staff at WUEB,
 - d) updating knowledge and learning about new trends in the field, enabling the introduction of innovative content into teaching programmes,
 - e) exchanging experiences in teaching methods and tools,
 - f) developing analytical, critical thinking, and problem-solving skills of the participants,
 - g) developing soft skills such as communication, teamwork, adaptability, and functioning in a multicultural environment,
 - h) enriching the educational offer through experiences gained during international mobilities.
6. Definitions
 - a) **Academic Staff** – research or research-and-teaching employee of a university located in a country other than Poland.
 - b) **Action** – the arrival of a participant from abroad to WUEB for the implementation of a short-term research internship in accordance with the individual research internship plan.
 - c) **Applicant** – a person who has submitted an application for recruitment.
 - d) **Application** – the application form with attachments submitted by a person applying for participation in the project. The application contains all information necessary for evaluation by the Recruitment Committee and for compiling the list of participants accepted into the project.
 - e) **Beneficiary** – the entity implementing the project, i.e. the Wrocław University of Economics and Business, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław.
 - f) **COBN** – the Research Support Center of the Wrocław University of Economics and Business.
 - g) **Doctoral Student** – a participant of a doctoral school or doctoral studies at a foreign university, holding doctoral student status confirmed by an appropriate document, from the date of submitting the application form until the end of the mobility.
 - h) **Internship supervisor** - an employee of WUEB responsible for providing substantive support to the participant and supervising the proper implementation of the internship programme.
 - i) **NAWA Programme** – the PROM Programme – Short-term Academic Exchange.



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



- j) **Project** – Project PROM - Short-term Academic Exchange (acronym: PROM 2025), financed by the Polish National Agency for Academic Exchange. Project number: BPI/PRO/2025/1/00021.
 - k) **Project Manager (PM)**– the Director of COBN.
 - l) **Project Participant** – full-time first- or second-cycle students, doctoral students, and academic staff from foreign universities accepted for participation in the mobility through the recruitment process.
 - m) **Project Team (PT)** – a team composed of COBN academic staff responsible for the proper implementation of the project.
 - n) **Recruitment** – the process of collecting and evaluating applications from applicants for participation in the project.
 - o) **Recruitment Committee (RC)** – a team appointed by the Vice-Rector for Research of WUEB to evaluate applicants' application documents, prepare protocols, and compile ranking lists.
 - p) **Research Internship** – a short-term (30-day) stay of a foreign participant at the Wrocław University of Economics and Business (WUEB) aimed at conducting research, exchanging experiences, and developing scientific and professional competences.
 - q) **Unit** - an organizational unit of WUEB operating within the University's structure.
 - r) **Validator** – a person responsible for verifying the learning outcomes of participants after completion of their mobility.
 - s) **Website** – the project website managed by the Project Team: <https://international.uew.pl/prom-short-term-academic-exchange/>
 - t) **WUEB** – Wrocław University of Economics and Business.
7. These Regulations apply to all persons involved in the implementation and participation in the project, including Applicants, Participants, members of the Recruitment Committee, the Project Team, Validators, and other persons performing tasks within the project.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Projekt umożliwia Uczestnikom udział w krótkich formach kształcenia, których celem jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji naukowych.
2. W ramach wsparcia Uczestnik może skorzystać z 1 formy kształcenia określonej dla danego typu Uczestnika.
3. Dla Uczestników zagranicznych przewidziano następujące formy mobilności:
 - a) pracownicy – pięć 30-dniowych staży naukowych realizowanych na WUEB,
 - b) doktoranci – dwadzieścia 30-dniowych staży naukowych realizowanych na WUEB,
 - c) studenci – cztery 30-dniowe staże naukowe realizowane na WUEB.
4. Udział w krótkich formach kształcenia jest możliwy w okresie 01.12.2025-18.09.2026.
5. Uczestnik może skorzystać z niniejszego Projektu jednokrotnie.

§ 2

Scope of Support

1. The project enables participants to take part in short forms of education aimed at improving their scientific competences and qualifications.
2. Under the support provided, each participant may benefit from one form of educational activity appropriate for their participant category.
3. For foreign participants, the following types of mobility are available:
 - a) Academic Staff – five 30-day research internships carried out at WUEB,
 - b) Doctoral students – twenty 30-day research internships carried out at WUEB,
 - c) Students – four 30-day research internships carried out at WUEB.
4. Participation in short-term educational activities is possible between 1 December 2025 and 18 September 2026.
5. The Participant may take part in this Project only once.

§ 3

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu mogą być:
 - a) Studenci I i II stopnia studiujący na uczelni w kraju innym niż Polska, którzy w okresie od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego do zakończenia mobilności posiadają status studenta potwierdzony odpowiednim dokumentem.
 - b) Doktoranci uczelni z kraju innego niż Polska, którzy w okresie od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego do zakończenia mobilności posiadają status doktoranta potwierdzony odpowiednim dokumentem.
 - c) Pracownicy zatrudnieni na uczelni w kraju innym niż Polska.
2. Kandydat, który spełnia warunki kwalifikujące go do więcej niż jednej grupy Uczestników (np. jest jednocześnie doktorantem i pracownikiem uczelni macierzystej), wskazuje w formularzu rekrutacyjnym status, w ramach którego ubiega się o udział w projekcie i będzie realizować mobilność.
3. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do poświadczenia znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.

§ 3

Target group

1. The following individuals are eligible to participate in the project:
 - a) Students of first- or second-cycle studies enrolled at a higher education institution in a country other than Poland, who hold a valid student status confirmed by an appropriate document from the date of submitting the application form until the end of the mobility period.
 - b) Doctoral students from higher education institutions in a country other than Poland, who hold a valid doctoral student status confirmed by an appropriate document from the date of submitting the application form until the end of the mobility period.
 - c) Academic staff members employed at a higher education institution in a country other than Poland.



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



2. A candidate who meets the eligibility criteria for more than one participant category (e.g., is both a doctoral candidate and an employee of their home institution) shall indicate in the application form the status under which they are applying and will undertake the mobility.
3. All participants are required to confirm their English language proficiency at a minimum level of B2.

§ 4

Zasady i tryb rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza internetowego dostępnego pod linkiem <https://forms.gle/yiat1n2vjkcAmLEW8>
2. Informacje dotyczące rekrutacji wraz z niniejszym *Regulaminem*, formularzem zgłoszeniowym (*Załącznik nr 1 do Regulaminu*) oraz wzorami niezbędnych załączników znajdują się na stronie internetowej projektu.
3. Początek rekrutacji ustala się na dzień 01.12.2025 r.
4. Rekrutacja trwa do wyczerpania miejsc przewidzianych dla danej grupy Uczestników.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie przyjmowany jest Uczestnik ze szczytu listy rezerwowej. W przypadku braku kandydatów na liście rezerwowej otwierana jest rekrutacja uzupełniająca.
6. Ocena formalna złożonego wniosku prowadzona jest przez ZP i trwa maksymalnie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. W tym czasie ZP może drogą mailową, na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym, wezwać kandydata do uzupełnienia braków formalnych we wniosku.
7. Uczestnik zobowiązany jest do uzupełnienia braków formalnych w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania. Uzupełnienie braków formalnych musi wpłynąć w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych wniosek jest odrzucany z przyczyn formalnych.
8. W formularzu rekrutacyjnym kandydat może wskazać opiekuna stażu którym jest pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny UEW. Jeśli kandydat nie wskaże opiekuna stażu, ZP na podstawie przedstawionych przez kandydata opisów planowanej mobilności przeprowadzi próbę doboru odpowiedniego opiekuna stażu. ZP może skonsultować propozycję z właściwym dziekanem wydziału UEW. Jeżeli w ciągu 14 dni kalendarzowych ZP nie uda się znaleźć opiekuna stażu, wniosek zostanie odrzucony ze względów formalnych.
9. Ocena merytoryczna dokonywana jest w trybie podwójnej, niezależnej oceny (double-blind review) przez:
 - a) Opiekuna stażu (waga 40% oceny),
 - b) Komisję Rekrutacyjną (waga 60% oceny), składającą się z 6 członków: po 2 pracowników UEW z każdego z poniższych obszarów badawczych:
 - i. ekonomia i finanse,
 - ii. zarządzanie i informatyka,
 - iii. inżynieria produkcji.
10. Skład KR zatwierdzany jest przez Prorektora ds. Nauki UEW.
11. ZP może wykluczyć z oceny danego wniosku członka KR dla zachowania bezstronności oraz uniknięcia konfliktu interesów, w szczególności w przypadkach, gdy:
 - a) członek KR jest jednocześnie opiekunem stażu,



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



- b) gdy członek KR jest zatrudniony w jednostce, w której pracuje opiekun stażu kandydata,
c) gdy istnieje relacja służbowa, rodzinna lub inny konflikt interesów.
12. Wnioski przekazywane są do oceny KR po pozytywnej ocenie formalnej każdego 15. i 30. dnia miesiąca.
 13. Komisja Rekrutacyjna ocenia przekazane wnioski w ciągu maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosków.
 14. Komisja Rekrutacyjna przygotowuje protokół oceny, na podstawie którego sporządzana jest lista rankingowa wniosków ocenianych w danym cyklu, lista rezerwowa oraz decyzja o przyjęciu Uczestników.
 15. Uczestnicy informowani są o decyzji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 16. Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku dla poszczególnych grup kandydatów są następujące:
 - a) Studenci i doktoranci:
 - plan stażu naukowego, w tym: planowane działania Uczestnika, miejsce stażu, uzasadnienie wyboru instytucji – zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do Regulaminu*,
 - opis oczekiwanych efektów dla Uczestnika i UEW – wiedza, umiejętności, kompetencje zgodnie z *Załącznikiem nr 3 do Regulaminu*,
 - rekomendacja opiekuna naukowego/promotora,
 - potwierdzenie statusu studenta/doktoranta,
 - dokument poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.
 - b) Pracownicy badawczy oraz badawczo-dydaktyczni:
 - plan stażu naukowego, w tym: planowane działania Uczestnika, miejsce stażu, uzasadnienie wyboru instytucji – zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do Regulaminu*,
 - opis oczekiwanych efektów dla Uczestnika i UEW – wiedza, umiejętności, kompetencje zgodnie z *Załącznikiem nr 3 do Regulaminu*,
 - dokument poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2,
 - dokument poświadczający zatrudnienie na uczelni w kraju innym niż Polska.

§ 4

Recruitment Rules and Procedure

1. Recruitment will be conducted on a continuous basis in electronic form via an online application form:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScDd001lcl3noFcg7v53OIXJkmchd633FTgJhhPcgwPTPrdQ/viewform>
2. Information about recruitment, along with these Regulations, the application form (Annex 1 to the Regulations), and templates of the required attachments, will be available on the project website.
3. The recruitment process will start on 01.12.2025.
4. Recruitment will continue until all places allocated for each participant group have been filled.
5. In the event of a participant's withdrawal from the project, the next person on the reserve list will be admitted. If there are no candidates on the reserve list, an additional recruitment round will be opened.
6. The formal evaluation of the submitted application will be carried out by the Project Team (PT) and will last a maximum of 5 working days from the date of submission. During this time, the PT



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



may, via email sent to the address indicated in the application form, request the candidate to remedy the formal deficiencies in the application.

7. The candidate must complete the missing information within 3 working days of receiving the request. The completion of the formal deficiencies must be submitted within the timeframe referred to in the preceding sentence. If the deficiencies are not corrected within this period, the application will be formally rejected.
8. In the application form, the candidate may indicate an Internship supervisor, who must be a research or research-and-teaching staff member of WUEB. If the candidate does not indicate a supervisor, the PT will attempt to assign one based on the description of the planned mobility provided by the candidate. The PT may consult the proposed supervisor with the relevant dean of the WUEB faculty. If the PT is unable to find a suitable supervisor within 14 calendar days, the application will be formally rejected.
9. The substantive evaluation will be carried out through a double-blind review by:
 - a) the academic supervisor (weight: 40% of the total score), and
 - b) the Recruitment Committee (RC) (weight: 60% of the total score), consisting of six members — two WUEB employees from each of the following research areas:
 - i. economics and finance
 - ii. management and computer science,
 - iii. production engineering.
10. The composition of the RC is approved by the Vice-Rector for Research of WUEB.
11. The PT may exclude an RC member from evaluating a given application in order to ensure impartiality and avoid conflicts of interest, in particular when:
 - a) the RC member is also the applicant's academic supervisor,
 - b) the RC member is employed in the same unit as the applicant's academic supervisor, or
 - c) there is a supervisory, family, or other conflict of interest.
12. Applications that have passed formal evaluation are forwarded to the RC for review on the 15th and 30th day of each month.
13. The RC will evaluate the submitted applications within 14 calendar days of receiving them.
14. The Recruitment Committee prepares an evaluation report, on the basis of which a ranking list of applications assessed in the given cycle, a reserve list, and the decision on the admission of Participants are drawn up.
15. Participants will be informed of the decision via email.
16. Required documents for application submission:
 - a) For students and doctoral candidates:
 - research internship plan, including the planned activities, host institution, and justification for the choice of institution – in accordance with Annex 2 to the Regulations,
 - description of expected outcomes for the participant and WUEB (knowledge, skills, and competences) – in accordance with Annex 3 to the Regulations,
 - recommendation from the academic supervisor/promoter,
 - confirmation of student/doctoral status,
 - document confirming English language proficiency at a minimum level of B2,
 - b) For research and research-and-teaching staff:
 - research internship plan, including the planned activities, host institution, and justification for the choice of institution – in accordance with Annex 2 to the Regulations,



- description of expected outcomes for the participant and WUEB (knowledge, skills, and competences) – in accordance with Annex 3 to the Regulations,
- document confirming English language proficiency at a minimum level of B2,
- document confirming the Participant's employment at the Home Institution.

§ 5

Kryteria oceny

1. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie złożonego wniosku.
2. Brak oraz nieuzupełnienie jakiegokolwiek informacji lub załącznika we wskazanym w § 4 ust. 7 terminie skutkuje odrzuceniem wniosku z powodów formalnych.
3. Komisja Rekrutacyjna dokonująca oceny merytorycznej ocenia następujące aspekty merytoryczne mobilności odpowiednio dla poszczególnych grup kandydatów:

Element podlegający ocenie	Grupa kandydatów			Skala punktowa
	Studenci	Doktoranci	Pracownicy	
Nowatorskość oraz wpływ badań na dyscyplinę	X	X	X	0-2
Opis prowadzonych badań	X	X	X	0-2
Planowane działania Uczestnika	X	X	X	0-2
Rekomendacja opiekuna naukowego/promotora	X	X		0-2
Uzasadnienie wyboru UEW na miejsce stażu	X	X	X	0-2
Maksymalna liczba punktów do zdobycia w danej grupie kandydatów	10	10	8	

4. Do udziału w projekcie zakwalifikowani zostaną uczestnicy, którzy uzyskali w ramach kryteriów wymienionych w pkt. 3:
 - a) co najmniej 6 punktów – w przypadku studentów i doktorantów;
 - b) co najmniej 5 punktów – w przypadku pracowników.
5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów oraz niewystarczającej liczbie wolnych miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Kandydaci spełniający warunki kwalifikacji, którzy nie zostali zakwalifikowani z powodu braku wolnych miejsc, umieszczani są na rankingowej liście rezerwowej.
7. Ocena Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5

Evaluation Criteria

1. The formal evaluation is carried out based on the submitted application.

2. Failure to provide or complete any required information or attachment within the deadline specified in § 4 point 7 will result in the rejection of the application on formal grounds.
3. The Recruitment Committee, conducting the substantive evaluation, assesses the following substantive aspects of the mobility, as applicable to each group of candidates:

Element subject to evaluation	Candidates group			Scoring scale
	Students	Doktoral Students	Academic Staff	
Innovation and impact of research on the discipline	X	X	X	0-2
Description of research conducted	X	X	X	0-2
Planned participant's activities	X	X	X	0-2
Recommendation from Academic Supervisor/Promoter	X	X		0-2
Justification for choosing WUEB as the host institution	X	X	X	0-2
Maximum number of points attainable in the given candidate group	10	10	8	

4. Participants who meet the following criteria outlined in point 3 will be eligible to take part in the project:
 - a) at least 6 points – in the case of students and doctoral students;
 - b) at least 5 points – in the case of staff members.
5. If candidates achieve the same number of points and there are not enough available spots, the order of applications will determine admission.
6. Candidates who meet the qualification criteria but are not admitted due to a lack of available spots will be placed on a ranked waiting list.
7. The assessment of the Recruitment Committee is final and cannot be appealed.

§ 6

Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uzupełnienia Formularza Zgłoszeniowego w systemie teleinformatycznym NAWA. Złożony Formularz w formacie PDF wraz z potwierdzeniem jego złożenia przesyła na adres prom@ue.wroc.pl.
2. Stypendium, wypłacane jest na podstawie umowy z Uczestnikiem Projektu, której wzór stanowi *Załącznik nr 4 do Regulaminu*
3. Umowa z Uczestnikiem szczegółowo określa prawa i obowiązki Uczestnika wynikające z jego udziału w Projekcie oraz wysokość i tryb wypłacania środków należnych Uczestnikowi a wynikających z zasad realizacji Projektu.
4. W przypadku, gdy dofinansowanie zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych danych zawartych we wniosku, które miały wpływ na ocenę wniosku i zakwalifikowanie kandydata do



European Funds
For Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



uczestnictwa w projekcie, decyzja KP o zakwalifikowaniu do Projektu zostanie cofnięta. W takim przypadku wszelkie środki wypłacone Uczestnikowi na podstawie umowy podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni kalendarzowych na numer rachunku bankowego 16 1240 6814 1111 0011 5991 4026 od dnia wydania decyzji nakazującej zwrot tych środków. Decyzja o zwrocie stypendium jest wydawana przez Kierownika Projektu.

5. W sytuacji, gdy Uczestnik projektu utraci status studenta/doktoranta/pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego w trakcie realizacji umowy, lub gdy nie może wypełniać obowiązków zawartych w umowie, wszelkie środki wypłacone Uczestnikowi na podstawie umowy podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wydania decyzji nakazującej zwrot tych środków na numer rachunku bankowego 16 1240 6814 1111 0011 5991 4026. Decyzja o zwrocie stypendium jest wydawana przez Kierownika Projektu.
6. W celu realizacji przedstawionej we wniosku mobilności Uczestnik otrzymuje wsparcie finansowe w postaci:
 - a) środków na pokrycie kosztów podróży i utrzymania (w tym ubezpieczenia), które są rozliczane na podstawie stawek zryczałtowanych (*Załącznik nr 5 do Regulaminu*),
 - b) stypendium wypłacanego zgodnie ze stawkami wskazanymi poniżej:

Kategoria osób uprawnionych	Stawka dzienna w zł
Student	75
Doktorant	125
Osoba, która uzyskała stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany w kraju innym niż Polska	250

- c) pokrycia kosztów rzeczywistych – na podstawie rachunków i faktur wystawionych na UEW oraz biletów na środki transportu dla opiekuna Uczestnika z niepełnosprawnością - wyłącznie w przypadku, gdy udział opiekuna jest niezbędny do realizacji mobilności i wynika z udokumentowanych potrzeb Uczestnika (np. orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego) wskazanych we wniosku.
7. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do COBN poprawnych formalnie dokumentów będących podstawą poniesienia wymienionych w ust.6 pkt , c) kosztów rzeczywistych.
8. Po zakończeniu mobilności Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) złożenia w COBN:
 - sprawozdania z odbytej mobilności,
 - rozliczenia z odbytej mobilności,
 - b) przeprowadzenia wykładu/prelekcji dla społeczności akademickiej UEW w celu dzielenia się zdobytą wiedzą i umiejętnościami oraz prezentacji wyników swoich badań i zdobytego doświadczenia merytorycznego, społecznego i kulturowego; forma prezentacji (wykład, warsztat, seminarium) uzgadniana jest indywidualnie z Opiekunem Stażu,
 - c) przygotowania opisu swojej mobilności, który umieszczony zostanie na stronie internetowej Projektu oraz w mediach społecznościowych UEW w celu promowania Projektu oraz jego efektów,



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



- d) poddania walidacji zdobytych wiedzy, umiejętności i kompetencji w postaci wywiadu lub obserwacji przeprowadzonego przez Walidatora o odpowiedniej wiedzy merytorycznej do oceny kształcenia w obszarze kompetencji badawczych.
9. Walidacja efektów kształcenia jest rozdzielna od procesu kształcenia i nie może być prowadzona przez osobę biorącą udział w procesie kształcenia Uczestnika w Projekcie.
10. Walidatorem efektów uczenia się Uczestnika jest:
- a) Dziekan lub Prodziekan Wydziału zatrudniającego opiekuna stażu, przy czym walidator nie może być jednocześnie opiekunem stażu Uczestnika,
- b) Inny pracownik UEW, w celu zapewnienia bezstronności i uniknięcia konfliktu interesów, w szczególności, gdy:
- między Walidatorem a Uczestnikiem występuje bezpośrednia podległość służbowa,
 - Walidator jest Opiekunem Stażu Uczestnika
 - Walidatora i Uczestnika łączą relacje mogące mieć wpływ na ocenę.
11. Po weryfikacji efektów kształcenia Walidator sporządza ocenę opisową wiedzy, kompetencji i umiejętności nabytych przez Uczestnika z informacją potwierdzającą lub nie pozytywne ukończenie danej formy kształcenia.
12. Na podstawie planu stażu, opisu oczekiwanych efektów, oceny Walidatora oraz sprawozdania Uczestnika porównane zostaną przyjęte wymagania z uzyskanymi efektami kształcenia.
13. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny nabyte kompetencje zostaną potwierdzone zaświadczeniem, którego wzór stanowi *Załącznik nr 6*.

§ 6

Conditions of Participation in the Project

1. A project Participant is required to complete the Application Form in the NAWA IT system. The submitted PDF version of the form, along with confirmation of submission, must be sent to prom@ue.wroc.pl.
2. The scholarship is paid on the basis of the agreement with the Project Participant, the template of which constitutes Annex No. 4 to the Regulations.
3. The Agreement with the Participant specifies in detail the rights and obligations of the Participant arising from their participation in the Project, as well as the amount and procedure for disbursing funds due to the Participant under the rules of the Project.
4. If the scholarship was awarded based on false information provided in the application, which influenced the evaluation of the application and the candidate's qualification for the project, the PM's decision to admit the participant to the Project will be revoked. In such a case, any funds paid to the Participant under the Agreement must be returned to the bank account number: 16 1240 6814 1111 0011 5991 4026 within 14 calendar days from the date of the decision ordering the return of these funds. The decision regarding the return of the scholarship is issued by the Project Manager.
5. If the Participant loses their status as a student/doctoral candidate/research or research-and-teaching staff member during the term of the Agreement, or is unable to fulfill the obligations specified in the Agreement, any funds paid to the Participant under the Agreement must be returned to the bank account number: 16 1240 6814 1111 0011 5991 4026 within 14 calendar days



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



from the date of the decision ordering the return of these funds. The decision regarding the return of the scholarship is issued by the Project Manager.

6. To support the mobility presented in the application, the Participant receives financial support in the form of:
 - a) funds to cover travel and living expenses (including insurance), settled based on lump-sum rates (Annex 5 to the Regulations),
 - b) a scholarship paid according to the rates indicated below:

Category of eligible persons	Daily rate in PLN
Student	75
Doktoral student	125
A person who has obtained a doctoral degree or an equivalent degree awarded in a country other than Poland	250

- c) reimbursement of actual costs – based on receipts and invoices issued to WUEB, as well as tickets for transportation for the caregiver of a participant with a disability – only if the caregiver’s participation is necessary for the mobility and results from the documented needs of the participant (e.g., disability certificate or medical certificate) indicated in the application.
7. The Participant is obliged to submit to COBN formally correct documents that constitute the basis for incurring the actual costs mentioned in point 6, section c).
8. After completing the mobility, the participant is required to:
 - a) Submit to COBN:
 - a report on the completed mobility,
 - a financial settlement of the completed mobility,
 - b) Conduct a lecture/presentation for the UEW academic community to share the knowledge and skills acquired, as well as to present the results of their research and the substantive, social, and cultural experience gained; the form of presentation (lecture, workshop, seminar) is agreed individually with the Internship Supervisor,
 - c) Prepare a description of their mobility to be published on the project website and WUEB social media channels to promote the Project and its outcomes,
 - d) Undergo validation of the knowledge, skills, and competencies acquired in the form of an interview or observation conducted by a Validator with appropriate substantive expertise to assess training in the area of research competencies.
9. The validation of learning outcomes is separate from the educational process and cannot be conducted by a person participating in the education of the Participant in the Project.
10. The Validator of the Participant’s learning outcomes is:
 - a) the Dean or Vice-Dean of the Faculty employing the internship Supervisor, provided that the Validator cannot simultaneously be the Participant’s Internship Supervisor,
 - b) another UEW staff member, to ensure impartiality and avoid conflicts of interest, particularly when:
 - there is a direct hierarchical relationship between the Validator and the Participant,
 - the Validator is the Internship Supervisor,
 - there are relationships between the Validator and the Participant that may influence the assessment.



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



11. After verifying the learning outcomes, the Validator prepares a descriptive assessment of the knowledge, competencies, and skills acquired by the Participant, including information confirming or not the successful completion of a given form of education.
12. Based on the internship plan, the description of expected outcomes, the Validator's assessment, and the Participant's report, the expected requirements will be compared with the learning outcomes achieved.
13. In the case of a positive assessment, the acquired competencies will be confirmed by a certificate, the template of which is Annex 6.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o wsparcie jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.
2. Dane osobowe osób ubiegających się o wsparcie przetwarzane będą w celu przeprowadzenia trzech etapów realizacji projektu opisanych w niniejszym Regulaminie tj. rekrutacji Uczestników, realizacji mobilności krótkookresowych, weryfikacji efektów kształcenia.
3. Z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. osoba ubiegająca się o wsparcie zapoznaje się w formularzu zgłoszeniowym.
4. Dane osobowe Uczestników projektu przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Projektu oraz umożliwienia przeprowadzenia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
5. Odrębnymi Administratorami danych osobowych Uczestników projektu jest minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej (IZ), Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (IP), oraz NAWA.

§ 7

Personal Data Protection

1. The data controller for the personal data of individuals applying for support is the Wrocław University of Economics and Business.
2. The personal data of individuals applying for support will be processed for the purpose of carrying out three stages of the project implementation described in these Terms and Conditions, namely: participant recruitment, implementation of short-term mobility, and verification of learning outcomes.
3. The applicant for support will be informed about the processing of personal data in accordance with Article 13 of the General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 of April 27, 2016, in the application form.
4. The personal data of project participants will be processed solely for the purpose of executing the Project and enabling the monitoring, control, and evaluation of the Project.
5. Separate data controllers for the personal data of project participants are the Ministry responsible for funds and regional policy, the National Centre for Research and Development, and NAWA (The Polish National Agency for Academic Exchange).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy nr BPI/PRO/2025/1/00021 zawartej między Narodową Agencją Wymiany Akademickiej a Beneficjentem (Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu) oraz obowiązujące wytyczne i zasady ujęte w Podręczniku Beneficjenta - Programy dla Instytucji NAWA.
2. UEW zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania projektu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. UEW zastrzega sobie prawo do anulowania rekrutacji, w szczególności w przypadku wprowadzania istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzania konkursu, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadku wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na konkurs lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją UEW. Informacja o anulowaniu rekrutacji zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej projektu.
4. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
5. Regulamin oraz jego zmiany publikowane są na stronie <https://international.uew.pl/prom-short-term-academic-exchange/>. Regulamin jest również dostępny w biurze projektu- COBN.
6. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu PROM 2025.
8. Regulamin sporządzono w wersji polskiej i angielskiej. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych wersją wiążącą jest wersja polska.

§ 8

Final Provisions

1. In matters not regulated herein, the provisions of Agreement No. BPI/PRO/2025/1/00021 concluded between the Polish National Agency for Academic Exchange (NAWA) and the Beneficiary (Wrocław University of Economics and Business), as well as the applicable guidelines and rules set out in the NAWA Beneficiary's Handbook – Programmes for Institutions, shall apply.
2. WUEB reserves the right to introduce changes to these Regulations during the implementation of the project, excluding any changes that would result in unequal treatment of applicants, unless the need to introduce such changes arises from generally applicable legal provisions.
3. WUEB reserves the right to cancel the recruitment process, in particular in the event of significant amendments to legal provisions affecting the conditions of the call for applications, force majeure events, the risk of inefficient use of financial resources allocated for the call, or other cases justified



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union



by an appropriate decision of WUEB. Information on the cancellation of recruitment will be promptly published on the project website.

4. Matters not regulated in this document shall be decided by the Project Manager.
5. The Regulations and any amendments thereto are published on the website: <https://international.uew.pl/prom-short-term-academic-exchange/>. The Regulations are also available at the project office - COBN.
6. All project participants are obliged to familiarize themselves with the Regulations and to comply with their provisions.
7. The Regulations enter into force on the date of signature by the Rector of the Wrocław University of Economics and Business and remain in effect for the entire duration of the PROM 2025 project.
8. The Regulations have been prepared in both Polish and English versions. In the event of any interpretation discrepancies, the Polish version shall prevail.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy Uczestnika projektu

Załącznik nr 2 – Plan stażu naukowego

Załącznik nr 3 – Opis oczekiwanych efektów mobilności dla Uczestnika i Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy z Uczestnikiem projektu

Załącznik nr 5 – Tabela stawek ryczałtowych obowiązujących w projekcie

Załącznik nr 6 – Wzór zaświadczenia o nabyciu kompetencji

Annexes to the Regulations:

Annex 1 – Participant Application Form

Annex 2 – Research Internship Plan

Annex 3 – Description of Expected Mobility Outcomes for the Participant and Wrocław University of Economics and Business

Annex 4 – Participant Agreement Template

Annex 5 – Table of Flat-Rate Allowances Applicable in the Project

Annex 6 – Certificate of Competence Acquisition Template